



# FORMATION EN GESTION DES STOCKS

## Programme

**Public :**  
Gérants de magasins ou d'entrepôts, professionnels en logistique, et chefs d'entreprise opérant dans des secteurs nécessitant une gestion de stock.

**Type de formation :**  
Collectif : entré et sortie permanente.  
Individuel : entré et sortie fixe.

**Modalités de la formation :**  
Formation intra-entreprise/ inter-entreprise  
Accompagnement et suivi individualisé.

**Délais d'accès :**  
1 mois

**Formateurs :**  
Formateur en gestion d'entreprise

**Horaires en formation :**  
Journée de 7 heures  
Matin : 9h00 à 12h00  
Après-midi : de 13h00 à 17h00

**Prérequis :**  
Avoir une connaissance de base en français pour comprendre et se faire comprendre

**Durée :**  
14 heures

**Tarif horaire :**  
Sur devis

**Modalités de suivi et de l'exécution de la formation :**  
Feuille d'émargement et questionnaire d'appréciation de la formation.  
Des certificats de participation

## Objectifs

- ◇ Comprendre l'importance et les bases de la gestion des stocks.
- ◇ Appliquer des méthodes et outils pour une gestion optimisée.
- ◇ Améliorer la rentabilité et le service client.

## Moyens pédagogiques et techniques

Supports de cours théoriques (diaporamas, vidéos, documents) -  
Exercices pratiques et études de cas -  
Échanges et discussions en groupe -  
Mise en situation pour renforcer l'apprentissage - Évaluation des acquis tout au long de la formation et à la fin de celle-ci

## Méthode pédagogique

- ◇ Alternance d'apports théoriques et de travaux pratiques.
- ◇ Des techniques d'animation réutilisables par les participants dans leurs propres ateliers de langue.
- ◇ La prise en compte des expériences individuelles des participants.
- ◇ Des activités en sous-groupes permettant d'enrichir l'échange et de mettre en application les apprentissages.



## Programme détaillé

### 1. Introduction et définitions de base :

- ◇ Qu'est-ce que la gestion des stocks ?
- ◇ Pourquoi est-ce important pour les entreprises ?

### 2. Les types de stocks :

- ◇ Stock de sécurité
- ◇ Stock de cycle
- ◇ Stock de débordement

### 3. La demande et la prévision :

- ◇ Évaluation de la demande
- ◇ Techniques simples de prévision
- ◇ L'importance d'ajuster la prévision

### 4. Coûts associés aux stocks :

- ◇ Coûts de stockage
- ◇ Coûts de rupture de stock
- ◇ Coûts de commande

### 5. Méthodes de réapprovisionnement :

- ◇ Réapprovisionnement périodique
- ◇ Point de commande
- ◇ Réapprovisionnement JIT (Just In Time)

### 6. La rotation des stocks et le taux d'écoulement :

- ◇ Comment mesurer ?
- ◇ Pourquoi est-ce important ?
- ◇ Techniques pour améliorer la rotation

### 7. Gestion des stocks dans un contexte de services et rush :

- ◇ Importance de la flexibilité
- ◇ Techniques adaptées pour les heures de pointe

### 8. Logiciels et outils de gestion des stocks :

- ◇ Présentation générale
- ◇ Avantages et inconvénients
- ◇ Adoption et mise en place

### 9. Stratégies d'optimisation des stocks :

- ◇ Élimination des stocks inutiles
- ◇ Stockage efficace
- ◇ Collaboration avec les fournisseurs

### 10. Cas pratiques et exercices interactifs :

- ◇ Simulation de gestion de stock
- ◇ Discussion et solutions

### 11. Conclusion et Q&R :

- ◇ Récapitulatif des points clés
- ◇ Questions et réponses
- ◇ Remise de ressources et supports